

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		運動療育型児童デイサービスCREDO本宮		公表日		令和8年3月22日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1				
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		6		・欠員が出た場合、他事業所と連携をとり職員の数が増えるようにしている。 ・息子の体調不良で急遽お休みをいただくことがあるため、職員の配置に余裕があると助かる。 ・少し足りないような気もするが加算上は人員を満たしている。	・現在、人員を満たしております。 朝のミーティングで話し合い、その日の支度に入らせていただいています。	
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		6		・運動場の柱の角をゴムで覆い角が露出しないようにしている。 ・ホワイトボードを活用し視覚で分かるようにしている。	・玄関以外は段差がないような環境になっています。 ・専門的支援の入り口が段差が少しあるが職員必ず付き安全に入出りできるように心がけています。	
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		6		・掃除や消毒を毎日行い清潔にしている。 ・毎日の次亜塩素酸消毒、オゾンをかけている。 ・運動部屋・勉強部屋は児童にも分かりやすい環境になっている。	・毎日、運動器具やドアノブ等、消毒の徹底と夜利用者様が帰られた後はオゾンを掛け退社し感染症防止しています。	
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		6		・必要の際に個別の部屋や場所を使用することができる。 目標や指導方針に応じて職員からも場所の移動を提案している。 ・静養室がある。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		・毎日振り返りを行っている。月に1回、こども達の最近の様子をもとに話し合う時間が設けられている。 ・朝、夕必ずミーティングしている。	・毎日、朝・夕当日の利用者様の対応方法や振り返りを職員全員で行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・保護者様向け評価表を作成し記入していただいている。提出していただいた評価表を全従業員が確認できるようになっている。 ・保護者様アンケートから、継続していただきたいことや改善していただきたいことを確認できている。	・今回実施した保護者様向けの評価により、保護者様の意見等把握し更なる業務改善につなげるようしていきたいと思っています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・毎日振り返りを行っている。月に1回、こども達の最近の様子をもとに話し合う時間が設けられている。 ・日常的に気づいた点を話し合うことができている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2	・保護者様向け評価表などを作成し記入していただいている。提出していただいた評価表を全従業員が確認できるようになっている。	・今後、第三者による客観的評価を検討中です。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・数名研修を受講している。	・年に数回全体での研修を行っています。 様子がホームページにも掲載されています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		・児童発達支援管理責任者が作成した支援プログラムをいつでも閲覧できる場所に保管している。 ・保護者の意向にあったプログラム作成がなされている。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		・こどものニーズや課題を日々共有し、それをもとに児童発達支援管理責任者が放課後等デイサービス計画を作成している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		・こどものニーズや課題を日々共有し、それをもとに児童発達支援管理責任者が放課後等デイサービス計画を作成している。 ・児童発達支援管理責任者が作成した放課後等デイサービス計画を全従業員が閲覧することができる。 ・児童の特性を把握し、職員間で話し合っ対応できている。	・保護者様、児童発達支援管理責任者、支援者と面談を行い、共通理解を持って作成させていただいています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		・児童発達支援管理責任者が作成した支援プログラムをいつでも閲覧できる場所に保管している。毎日振り返りを行っている。 ・課題となる部分を共有し、個人のレベルに合わせて支援できている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1	・毎日振り返りを行っている。月に1回、こども達の最近の様子をもとに話し合う時間が設けられている。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		・放課後等デイサービス計画に「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、具体的な支援内容が設定されている。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		・日替わりで分担しながら進めている。 ・継続していききたいメニューを話し合い、運動に取り入れている。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・毎日運動のプログラムを全員に共有しご意見をいただく時間を設けている。 ・メニューを毎回変え、様々な運動に取り組みようになっている。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		・こどもの状況や親の要望に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し支援が行われている。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1	・毎日、支援の内容や役割分担について確認し、連携して支援を行っている。 ・朝のうちに運動内容や送迎表を共有できている。	・サービス担当者会議等の要請があれば日頃の様子を支援者に聞き取りを行い、資料作成し児童発達支援管理責任者が参加しています。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・支援終了後に、必ず職員間で打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点を共有している。 ・その日取り組んだメニューで、継続して取り組みたいものを共有できている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		・リタリコ等を活用し、常に記録をとっている。毎日の振り返りで情報を共有し支援の改善につなげている。 ・その日のうちに記録をし、職員間で反省や改善点を話し合うことができている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		・半年に1回以上モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6		・毎日の生活の中で「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて行っている。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		・運動の難易度を分けて自己選択の機会を設けるなどの支援を行っている。 ・宿題をする時間を児童自身に決めさせ、タイマーをかけて声掛けを行ない、自発的に取り組めるようにしている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		・事前に打ち合わせを行った後、こどもの状況をよく理解した者が参画している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		・特に障害福祉に係わる関係機関と連携して支援を行う体制が整っている。	・相談支援専門員や学校、他事業所等必要に応じ児童相談所などと情報共有を行っています。 今後より良い支援に努めてまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		・下校時刻の確認などを適切に行うことができている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を努めているか。	3	3	・都度記録に残し、いつでも閲覧できるように保管している。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	3		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	3		・今後、検討していきたいと思っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	5		・現時点では予定していませんが、保護者様のご要望があった際には検討させていただきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		6		・今後、案内があれば参加したいと思っています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		・支援終了後に、必ず職員間で打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点を共有している。 ・送迎時に保護者様へその日の様子を詳しく伝えて、共有することができている。	・運動だけでなく、その日の余暇時間のエピソードなど小さな気づきも話し合うようにしています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	3		・家族支援プログラム等は現時点では実施しておりませんが、保護者様行事等は行っています。 ・今後、保護者様より要望があった場合には検討したいと思っています。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			・契約時必ず説明するようにしています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		・半年に1回以上モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		・半年に1回以上モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っている。	・モニタリング時はもちろん、送迎時やお迎えの際もお話は聞きするようにしています。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	5		・保護者様参加行事（3店舗合同行事）を行っています。今後も行事の検討を行っていきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			・苦情・相談・ご要望等についても可能な限り対応させていただきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		・運動メニューや余暇時間の様子を写真付きで紹介している。	・ホームページに加え、SNSで事業所の様子など発信しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		・個人情報の記載されている書類はすべてシュレッダーにかけてから破棄している。	・SNS等お子さまが映っている場合は必ず保護者様に使用可否の確認をとるようにしています。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5		・現時点では予定していませんが、保護者様のご要望があった際には検討させていただきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	2	・各マニュアルを策定し訓練を都度実施している点。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		・災害を想定した避難訓練を実施し、避難経路や諸君の動きを確認できている。	・必要な避難訓練は実施しています。訓練時の様子はお便りや送迎時保護者様にお伝えするようにしています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		・フェイスシートに各情報をまとめている。職員がいつでも閲覧できる場所に保管している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		・フェイスシートに情報をまとめている。職員がいつでも閲覧できる場所に保管している。	・アレルギーがあるお子さまには十分に配慮し医師の指示があった場合は対応す珣ようにしています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	2		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	2		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		・支援終了後に、必ず職員間で打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点を共有している。 ・児童の危険行為など、その日の内に報告し、対策を考えている。	・事故報告やヒヤリハットを職員で共有し再発防止に努めています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・研修の機会を確保している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		・組織で決定された事柄を事前に保護者様に伝え同意書を記入していただいている点。放課後デイサービス計画に記載している。	